



## **Policy för hantering av Täby kommuns offentliga konst**

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för den offentliga konsten i Täby kommun och avsätter ett årligt anslag för inköp av konst till kommunens offentliga platser och lokaler. Anslaget kan nyttjas för både inköp av fast och lös konst. I nämndens uppgifter ingår också vård och tillsyn av konsten samt att hålla konstregistret aktuellt.

Den offentliga konsten ska vara en naturlig del i stadsplaneringen, inte minst när områden i de olika stadskärnorna skapas. Med offentlig konst i Täby kommun avses den konst som Täby kommun äger. Det innefattar lös konst som finns utplacerad i olika verksamheter, byggnadsanknuten- och platsspecifikkonst samt utomhuskonst.

Kultur- och fritidsnämnden har i uppdrag att:

- Vårda, placera, dokumentera, inventera och föra register över kommunens konst.
- Verka för att Täby kommuns konstsamling innehåller en bred representation av olika konstinriktningar där även Täby kommuns lokala konstnärer finns representerade.
- Vara rådgivande vid konstnärlig gestaltning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden. Kultur och fritid ska alltid kontaktas när behov finns för konstnärlig gestaltning i offentlig miljö.
- Köpa in konst enligt fastslagna direktiv i policy för hantering av Täby kommuns offentliga konst.

### **Inköp av konst**

Den konst som köps in ska vara relevant och komplettera kommunens befintliga konstsamling. Den ska vara av hög kvalitet och utförd av professionella konstnärer. Med kvalitet avses här hantverksmässig skicklighet. Konstinköpen ska ske med ett mångsidigt perspektiv det vill säga spegla samtiden, visa olika konstinriktningar och tekniker. Konsten som köps in bör i största möjliga mån verka stimulerande på miljön och skapa trivsel för betraktaren.

Konst från Täby kommuns lokala konstnärer bör prioriteras, givet de kriterier som gäller. Lagen om offentlig upphandling (LOU) följs när den tilldelade konstbudgeten överstiger angivet tröskelvärde i LOU.

### **Gåvor/donationer**

Kultur och fritid avgör om det finns möjlighet och relevans att ta emot och förvalta konst donationer till Täby kommun. Vid donation som medför byggnadstekniska konsekvenser måste både kultur- och fritidsnämnden och stadsbyggnadsnämnden fatta beslut om konstverket ska tas emot. Donationer ska vara villkorlösa vilket innebär att kommunen får fri dispositionsrätt över konstverket.



Vid bedömning av mottagande ska särskild vikt läggas vid konstnärens och/eller konstverkets anknytning till Täby kommun. Det ska även finnas en given placering för konstverket.

### **Gallring och försäljning av konst**

Vid försäljning ska en oberoende värderingsman värdera konsten.

Intäkterna från en försäljning ska användas till nyinköp eller reovering av befintlig konst. Vid en försäljning får anställda inom kommunen köpa konst på samma villkor som allmänheten. Om en tjänsteman innehar annan kunskap om konsten än den som gått ut till allmänheten måste vederbörande avstå från försäljningen.

Beslut om försäljning fattas av delegat som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Enligt upphovsrättslagen måste konstnären ge sitt medgivande om ett platsspecifikt eller ett byggnadsanknutet konstverk ska ändras, flyttas eller säljas. Är konstnären avliden ska arvingarna tillfrågas.

### **Kassering av konst**

Om konstverket inte går att reparera på grund av ekonomiska eller tekniska skäl kan beslut om kassering tas.

- Beslut fattas enligt gällande delegationsordning.

### **Skötsel**

Kultur och fritid sköter och bekostar reovering av den offentliga konsten. Samhällsutvecklingskontoret ansvarar för underhållet runt omkring utomhuskonst som snöröjning, gräsklippning, reparationer av fundament, markförhållanden etc.

Om ett konstverk innefattar tekniska konstruktioner som exempelvis el eller vatten måste ett driftsavtal upprättas mellan samhällsutvecklingskontoret och kultur och fritid. Avtalet ska reglera ansvaret för framtida drift och underhåll av konstverket.

### **Placering och utlåning**

Utlåning av konst ska göras till kommunala verksamheter.

- Öppna verksamheter som vänder sig till barn och ungdomar samt personer inom socialtjänsten prioriteras.
- Anställda inom Täby kommun kan låna konst till sina tjänsterum enligt kultur och fritids fastställda lånevillkor.

## **Inventering**

Inventering av kommunens samtliga konstverk ska ske vart tredje år.

## **Stöld**

Stöld av Täby kommuns konst ska polisanmälas.

## **Försäkring**

Kommunens konst ingår i kommunens egendomsförsäkring.

## **Konstnärlig gestaltning vid exploatering och stadsmiljöprojekt**

Vid konstnärlig gestaltning i exploatering och stadsmiljöprojekt ska kultur och fritid tidigt involveras i processen.

### *Budget vid exploaterings- och stadsmiljöprojekt:*

- Om exploatörer finns ska Täby kommun i markanvisningstävlingar ange ett belopp som exploatörerna ska avsätta till konstnärlig gestaltning.
- Om externa markägare finns ska de när de ingår exploateringsavtal med Täby kommun avsätta ett belopp till konstnärlig gestaltning i området. Beloppets storlek fastställs i förhandlingen rörande exploateringsavtalet.
- Vid större exploaterings- eller renoveringsprojekt som Täby kommun finansierar ska beslut tas i varje enskilt projekt hur stor del av budgeten som ska gå till konstnärlig gestaltning.
- Vid stadsmiljöprojekt i befintliga och nya miljöer som Täby kommun finansierar ska beslut tas i varje enskilt projekt hur stor del av investeringsanslagen som ska avsättas till konstnärlig gestaltning. Inköp ska följa de i policyn angivna direktiven och ske i samverkan mellan kultur och fritid och samhällsutvecklingskontoret.

### *Parter som ingår i processen vid större exploateringsprojekt:*

- Arbetsgrupp  
Kommunens konstansvarige tjänsteman, projektledare eller projektsamordnare som är knuten till byggnadsprojektet.

En oberoende konstkonsult ska även upphandlas. Kostnaden för konsulten ingår i projektets tilldelade konstbudget.

- Konstkommitté  
Tjänstemän med expertkunskap från kultur och fritid och samhällsutvecklingskontoret, exempelvis kultursekreterare, kulturchef, verksamhetschef och landskapsarkitekt. Projektledare för byggnadsprojektet och externa exploatörer om sådana finns. Val av eventuella politiska representanter i konstkommittén ska beslutas av kultur- och fritidsnämnden och stadsbyggnadsnämnden.

*Arbetsprocess:*

- Arbetsgruppen och konstkommittén tar fram ett konstprogram där riktlinjer för konstnärlig gestaltning, placering, budget och byggnadstekniska ramar framgår. Konstprogrammet anmäls i kultur- och fritidsnämnden och i stadsbyggnadsnämnden.
- Arbetsgruppen tar fram ett underlag till konstkommittén med exempelvis förslag på olika konstnärer. Utifrån förslaget gör konstkommittén ett urval som presenteras för kultur- och fritidsnämnden som fattar beslut om den konstnärliga gestaltningen. Stadsbyggnadsnämnden och namn- och skönhetsrådet informeras om beslutet.
- När konsten är placerad tar kultur och fritid över förvaltningen av konsten. Ett driftsavtal mellan kultur och fritid och samhällsutvecklingskontoret upprättas om konstverket innefattar tekniska konstruktioner, se ovan under Skötsel.

Vid framtagandet av konstnärlig gestaltning ska Täby kommuns gällande miljöprogram följas.

**Revidering av konstpolicy**

Konstpolicyen aktualitetsprövas varje år i samband med årsbudgeten.